

Bu doküman Cevher Jant çalışanlarının uymakla yükümlü oldukları yasal düzenlemeler, etik ve mesleki ilkeler ve evrensel kurallar hakkında yükümlülüklerini bildirmek için hazırlanmıştır.

Cevher Jant etik kurallarının tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara önem vermesi ve uymasının sağlanması için gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi orta ve üst düzey yöneticilerin görevidir.

1. CEVHER JANT Çalışan İlişkileri

Cevher Jant,

- Çalışanlarına değer verir ve haklarına saygı gösterir.
- İşe almada tek ölçü olarak işe uygunluk özelliğini arar ve ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlar.
- Çalışanların yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığından azami yarar sağlamayı amaçlar.
- Çalışanların eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkan ve fırsat eşitliği sağlar.
- Yükselme ve ödüllendirmede fırsat eşitliği sağlayarak çalışanların şirkete olan bağlılığını artırmayı amaçlar.
- Çalışma barışının sürekliliğini sağlar.
- Çalışanlara temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlar.
- İşbirliği ve dayanışmanın temeli olan şeffaflık ve karşılıklı saygıyı teşvik eden ortamı yaratır ve sürekliliğini sağlar.
- İşyerinde tacize hiçbir şekilde izin vermez.
- Çalışanların görüş ve önerilerini değerlendirir, yanıtlar ve motivasyon artırıcı çalışmalar yapar.
- Çalışanlar ile ilgili özel bilgileri, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmaz.
- İnsan haklarına, Anayasal örgütlenme ve toplu sözleşme haklarına saygılıdır.
- Çocuk işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmasını kabul etmez.
- İnsan kaçakçılığını desteklemez, katkıda bulunmaz, kolaylaştırmaz ve herhangi bir türde fiziki veya psikolojik suistimal içeren disiplin tedbirlerine tolerans göstermez.
- Köle olarak, zorla ya da zorunlu çalıştırılan işgücünü yasaklar, buna katkı yapmaz.

2. CEVHER JANT Harici İlişkileri

Cevher Jant'ın harici ilişkilerini yönlendiren temel ilkeler şöyledir:

2.1. Yasalara ve Uyum ve Hukuki İşlemler

- Faaliyet alanına giren konularda yasalara, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara, Cevher Jant'ın politikalarına ve çalışma ilkelerine uygun hareket etmek,
- Tüm işletme faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetmek, kayıt altına almak ve raporlamak,
- Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, yasalara ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas almak,
- İmza sirkülerinde veya ilgili özel yetki belgesinde belirtilen esaslara ve sınırlara uygun olarak yetkilendirilenler dışında bir çalışanın Cevher Jant'ı yükümlölük altına sokacak herhangi bir işlemde bulunmasını engellemek,

2.2. Sosyal Sorumluluk

- Ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunacak çalışmaları desteklemek,
- Toplumu ilgilendiren konulara duyarlılık göstermek ve toplumun olumlu yönde gelişimi için destek olmak,
- Çalışanlarını, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda desteklemek.

2.3. Müşteri İlişkileri

- Müşteriler için değer yaratmak, istek ve gereksinimleri en üst düzeyde karşılamak,
- Kaliteli ürün sağlamak ve istikrarlı politikalar izlemek,
- Müşterilerle uzun vadeli bir güven ortamı oluşturmak,
- Müşterilere yanıltıcı ve eksik bilgi vermemek.

2.4. Tedarikçi İlişkileri

- Tedarikçiler ile iş ilişkilerinde karşılıklı değer yaratmak,
- Tedarikçiler ile iletişimi açık, doğrudan ve doğru bir şekilde yürütmek,
- Tedarikçi seçiminde objektif kriterler ile karar vermek,
- Tedarikçi tarafından istenirse makul gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uymak.

2.5. Rekabet

- Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle veya diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan veya dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma, kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar ve uyumlu davranışları hangi şekilde olursa olsun yapmamak.
- Belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hakim durumda olduğu durumlarda, bu hakim durumunu kötüye kullanmamak,
- Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmamak. Firmayı temsilen katılınan özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde yukarıda belirtilen durumlara yol açabilecek veya nitelendirilebilecek her türlü görüşme ve işlemlerden kaçınmak.

2.6. Kurumsal Bilgilendirme

- Yasalar uyarınca kamunun aydınlatılmasına ilişkin açıklama veya duyuruları yasal temsilciler vasıtasıyla yasa ve mevzuata uygun yapmak,
- Haber niteliğinde veya tanıtım amaçlı açıklamaların sadece şirket temsilcileri tarafından yapılmasını sağlamak,
- İşin normal akışı dışında gelen her türlü bilgi talebini sadece şirket temsilcileri tarafından yanıtlamak.

2.7. Kalite

- Süreçlerimizde sürekli gelişim kültürü sağlayarak, jant sektöründe kurumsal ve uluslararası tedarikçi olmak,
- Cevher Jant çalışanlarının kalite kültürüne katılımını, bu konudaki yetkinliğini ve yaratıcılığını desteklemek,
- İşimizin uzmanı ve müşterilerimizin çözüm ortağı olarak, müşterilerimize tam zamanında, yüksek kaliteli, uygun yöntem ve süreçler ile geliştirilmiş güvenli ürünler sunmak,
- İş süreçlerimizi yalınlaştırarak katma değer yaratan faaliyetlere odaklanmak,
- Sürekli gelişimi sağlayabilmek için, şirket ve süreç hedeflerini metriklerle konuşmak.

2.8. Çevre

- Yasalara ve mevzuatlara uymak,
- İletişim içerisinde olduğumuz özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının çevreyle ilgili isteklerini dikkate alarak, çözüm ortağı olmak,
- Çalışanlarımızın çevresel bilinç ve sorumluluk içinde çalışmayı ilke edinmelerini ve bu ilke doğrultusunda yaşamının bir parçası haline getirmelerini sağlamak,
- Şirketimizle iletişim içinde olan tüm kurum ve kuruluşlarda da çevre bilincinin geliştirilmesini ve çevre politikamızdaki amaç ve hedeflerimize paralel şekilde çalışmalarını sağlamak,
- Çevre politikamız ve sürekli iyileşme çerçevesinde ilerleyişimizi sürekli izlemektir.

2.9. İş Sağlığı ve Güvenliğinin Korunması

İlgili güvenlik kurallarına bağlılık CEVHER'de açıkça görülmektedir. Tüm çalışanların geçerli güvenlik kurallarını bilmesi ve bunlara uyması ve diğerlerinin de uymasını sağlaması gerekir. Çalışanların, güvenlik kurallarını sıkı bir şekilde uygulayarak ve başkalarının da aynısını yapmasını sağlayarak, kazalara ve/veya risklere karşı dikkatli davranarak ve potansiyel tehlikelerin derhal ele alınmasını sağlamak için harekete geçerek örnek oluşturmaları beklenmektedir.

- Yasalara ve mevzuatlara uymak,
- İş kazası ve meslek hastalığı risklerini minimuma indirmek ve önlemek için uygun çalışma ortamı sağlamak ve kontrolleri yapmak,
- İSG Kültürünü; bir yaşam tarzına dönüştürebilmek için tüm çalışanlarımıza; çalışma hayatı boyunca gerekli eğitim çalışmalarını yapmak,
- Sağlıklı yaşam bilincini arttırarak; fiziksel ve ruhsal bakımdan sağlıklı, dinamik ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için kendi sağlığını korumasına ve geliştirmesine destek olmak.

2.10. Küresel Sorumluluk

- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ilkelerine uygun olarak ülkemiz ve dünyamız yararına hareket etmek, çalışanlarımız ve tedarikçilerimizin bunlara uygun davranması için çaba göstermek.

3. CEVHER JANT Çalışanlarının Uyması Gereken Etik Kurallar

Cevher Jant çalışanlarından beklenenler:

- Yasalara daima uymak,
- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde görevlerini yerine getirmek,
- İş ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak için hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak. Her ne amaçla olsun kişi ve kuruluşlardan haksız kazanç sağlamamak, rüşvet veya kolaylaştırma ödemesi almamak ve vermemek,
- Firma içi ve dışı görevlerde Etik Kurallar ve bu kuralları destekleyen bütün uygulama prensiplerine uygun olarak hareket etmek, iş ve özel hayatında Cevher Jant'ın itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak,
- Açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi yükümlülük altına sokacak bir davranışta, beyanda veya yazışmada bulunmamak,
- Diğer çalışanları rahatsız edecek ve/veya zarara uğratacak davranışlarda bulunmamak, iş ahengini bozmamak,
- Şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve manevi varlıklarına özel malı gibi özen göstermek, bunları olabilecek kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korumak,
- Şahsi çıkar, siyasi aktivite vb. için çalışma zamanını ve şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmamak,
- Mesleğine veya uzmanlığına giren konularda çalışanın kazanç elde ederek, Cevher Jant dışında bir kuruluşta görev alması, başka bir işte çalışması, şirketin yazılı onayına bağlıdır.

3.1. Varlık ve Bilgi Yönetimi

3.1.1. Fikri Mülkiyet Hakları

Fikri mülkiyet, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakiler olarak kabul edilir: patentler, ticari markalar, telif hakları, tasarımlar, modeller, örnekler ve Müşteriler veya Tedarikçiler tarafından emanet edilen uzmanlık veya bilgiler gibi iş zekası.

Tüm CEVHER Çalışanları ve Tedarikçileri, CEVHER'in fikri mülkiyetini yetkisiz çalışanların ve üçüncü tarafların erişimine karşı koruduğundan emin olmalıdır.

- Yeni geliştirilen ürün, süreç ve yazılımların fikri mülkiyet haklarını teminat altına alabilmek için yasal olarak işlemlerin zamanında başlatılmasını ve tamamlanmasını sağlamak,
- Cevher Jant çalışanlarının Cevher Jant'taki çalışmaları esnasında ortaya çıkardıkları her türlü fikri ve sinai hakkın sahibinin Cevher Jant olduğunun bilincinde hareket etmek ve bu hakların ihlaline karşı duyarlı davranmak,
- Diğer firmalara ait patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sinai mülkiyet haklarının -bilerek- yetkisiz kullanımından kaçınmak,

- Telif hakları kapsamındaki eserleri telif hakkı sahibinin izni olmaksızın hiçbir şekilde kullanmamak, bu sorumluluk doğrultusunda gerekli dikkat ve özeni göstermek.

3.1.2. Bilgi (Veri) Yönetimi ve Bilginin Açıklanması

Görevleri sırasında şirket paydaşları ile mali ve mali olmayan bilgiler konusunda iletişim kuran CEVHER GRUP çalışanları, açık ve yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun hareket etmekle yükümlüdür.

- Tüm yasal kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- İşin normal akışı içinde resmi kurumlardan gelen her türlü bilgi ve belge taleplerine ilgili bölümlerce cevap verilmesini sağlamak,
- Üçüncü kişilerden gelen şirket için gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplamamak,
- Şirketin açıkladığı beyan ve sunduğu raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği göstermek. Çalışanların iş ile ilgili kullandıkları her türlü belge Cevher Jant'a aittir. Söz konusu belgeler Cevher Jant prosedürlerine uygun olarak saklanır veya yok edilir.

3.1.3. İhracat Kontrolleri ve Yaptırımlar

Hükümetler ve uluslararası kuruluşlar, ülkeler veya bireyler için geçerli olan belirli ticari işlemleri etkileyen ambargo veya ekonomik yaptırımlar gibi geçici kısıtlamalar uygulayabilir. CEVHER uluslararası düzenlemelere saygı gösterir ve kısıtlamalardan etkilenen işlemler yapmaz veya mal veya teknolojilerle ilgilenmez.

3.1.4. Sahte Parçalar

CEVHER GRUP, tedarikçilerinin, sahte parça ve malzemelerin tedarik zincirimize girme riskini tespit etmek ve en aza indirmek için etkili yöntemler ve süreçler geliştirmesini, uygulamasını ve sürdürmesini gerektirir. Tespit edilmesi durumunda tedarikçilerin ürünü karantinaya almak ve alıcıları sahte ürün konusunda bilgilendirmek için etkili süreçler oluşturması beklenir.

3.1.5. Varlık Yönetimi

- Şirket varlıklarının korunmasına ve verimli kullanılmasına özen göstermek, çalınmasını veya zarara uğramasını önlemek için her türlü tedbiri almak,
- Şirket çalışanları kendilerine zimmetli olan varlıklardan ve kullanımları sırasında kendilerinden kaynaklanan zararlardan sorumludur.

3.1.6. Güvenlik ve Kriz Yönetimi

- Olası terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı şirket çalışanlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini, fabrika ve idari tesislerin korunması için gerekli tedbirleri almak,
- Terör, doğal afet vb. olması durumunda oluşturulacak acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli kriz planlamasını yapmak, bu yolla kriz anında minimum kayıpla işin sürekliliğini sağlamak.

3.1.7. Gizlilik

- Cevher Jant'a ait mali ve ticari sırların, rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların "gizlilik" çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket etmek, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlamak,
- İş gereği öğrenilen bilgileri ve haiz oldukları belgeleri, her ne amaçla olursa olsun kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmamak, spekülasyon amaçlı (doğrudan veya dolaylı olarak) kullanmamak,
- Çalıştıkları şirketler ve bunların müşterileri ve iş yaptığı diğer kişi ve şirketler ile ilgili kamuya açık olmayan bilgileri hiçbir şekilde öngörülen amaç dışında kullanmamak, gerekli izinleri almadan üçüncü kişiler ile paylaşmamak. Önceki işverenlerine ait gizli nitelikteki bilgi ve belgeleri Cevher Jant'a ya da diğer çalışanlara açıklamamak ve diğer çalışanlardan da bu tip bilgileri açıklama hususunda talepte bulunmamak.
- Cevher Jant'ın henüz piyasaya açıklanmamış prototip ürün ve tasarım bilgilerini korumanın ve gizli tutmanın yanısıra kendilerine bağlı tüm çalışanların ve üçüncü tarafların aynısını yapmalarını güvenceye almak için her çabayı göstermek ve söz konusu imtiyazlı bilgileri kendi yararlarına veya üçüncü tarafların yararına kullanmamak,

3.1.8. Finansal Sorumluluk

CEVHER GRUP'ta temel iş süreçleri uygun bir şekilde belgelenir ve ilgili finansal bilgiler, iş operasyonlarını tam raporlarla gerçeğe uygun şekilde yansıtmak şeklinde kaydedilir.

Görevleri sırasında muhasebe veya mali verileri kaydeden veya sunan, göstergeleri hesaplayan ve ileten veya diğer herhangi bir bilgiyi yöneten ve dağıtan çalışanlar, söz konusu veri, gösterge ve bilgilerin doğru, güvenilir ve samimi olmasını sağlamalıdır.

3.2. Çıkar Çatışmasından Kaçınmak

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü çıkarı ve onlarla ilgili maddi ya da herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder.

3.2.1. Kendi veya yakınlar lehine işlem yapmama

- Ünvan ve yetkiden faydalanarak, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamamak,
- Cevher Jant ile çıkar çatışması durumuna düşmemeye özen göstermek,
- Yapılacak kişisel yatırımların veya herhangi bir iş faaliyeti dışındaki uğraşların hâlihazırda devam eden görevini yapmasına zaman ve dikkat verme açısından engel olmamasına özen göstermek ve ana görevlere odaklanmayı önleyen bu gibi durumların gerçekleşmesinden kaçınmak,
- Çalışan ile müşteri veya tedarikçi konumundaki şirkette aynı iş ile ilgili birinci derecede karar verme mevkiinde bulunan kişilerin birinci derece akraba olması durumunda üst amirine bilgi vermek,
- Çalışanlar, çıkar çatışması olarak değerlendirilebilecek nitelikteki başka bir şirkette hisse sahibi olmaları veya yatırımlarına iştirak etmeleri durumunu işe ilk girişleri sırasında bildirmek durumundadır. Bu konu adaylarla yapılacak iş görüşmelerinde özellikle sorgulanır. Çalışanlar bu durumlarında olabilecek değişiklikleri ve benzeri çıkar çatışması olarak algılanabilecek konuları 10 gün içerisinde bir üst seviye amirine bildirir ve bilgilendirme en az iki üst seviye amire kadar iletilir.

- Ticari ilişki içinde bulunulan bir başka şirkette birinci derece yakınlarının hisse veya maddi menfaat sahibi olmasının öğrenilmesi durumunda bu durumu üst amirine öğrendikten itibaren 10 gün içerisinde bildirmek.

3.2.2. Temsil ve organizasyon davetlerine katılım

- İş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği, karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek organizasyon ve faaliyetlere katılım için Şirket' in onayı aranır. Cevher Jant tarafından yürütülen destek faaliyetleri (sponsorluk, burs gibi) kurumsal olarak yönetilir. Görevlendirme yapılmayan hiçbir çalışan bu ve benzer konularda Cevher Jant adına faaliyette bulunamaz.

3.2.3. Hediye Almak ve Vermek

Cevher Jant ile iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde;

- Promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir hediyeyi kabul ve teklif etmemek,
- Tedarikçilerden, müşterilerden, topluluk şirketlerinden veya üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da menfaat talep etmemek, üçüncü kişilere teklif etmemek, teklif edildiğinde kabul etmemek.

3.2.4. İşten ayrılanların Cevher Jant ile iş yapması

- Şirketteki görevinden ayrıldıktan sonra kendisi bizzat şirket kurarak ya da bir şirkete ortak olarak Cevher Jant'a satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, bayilik veya benzeri şekillerle iş yapmak olumsuz algılamalar oluşturabilecek dikkat edilmesi gereken çok önemli bir husustur.

Böyle bir sürecin öncesi ya da sonrasında şirket menfaatleri çerçevesinde hareket edilmesi, ahlaki ve etik kurallara riayet edilmesi, süreç öncesi ve sonrasında çıkar çatışmalarına izin verilmemesi gereklidir.

Uygunsuz bir durum söz konusu ise ilgili şahısla ticari ilişki kurulmamalıdır. İstisnai haller dışında olumsuz algılamaları önlemek üzere eski çalışan ile bu tür ticari ilişkilerin kurulması önlenmelidir.

4. Çevre

- Cevher Jant fabrika sınırları içerisinde; çevre ile ilgili uygulamaları tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.
- Cevher Jant, çevre konusundaki; kaynakta ayrıştırma, atık yönetimi, doğal kaynak tüketiminin azaltılması, hava, su, atıksu ve kimyasalların yönetimi, jant üretimi esnasında ortaya çıkan çevresel etkilerin azaltılması gibi tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılayarak iyileştirme etkinliklerini tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimser, tüm faaliyetlerinde proaktif çevresel yaklaşımını kullanır.
- Çalışanlar, çevreye zarar verebilecek, şirket içerisinde herhangi bir davranışta bulunamazlar.

5. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği

- Cevher Jant, iş sağlığı ve güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılayarak iş sağlığı/güvenliği iyileştirme etkinliklerini tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimser, tüm faaliyetlerinde proaktif iş güvenliği yaklaşımını kullanır
- Cevher Jant işyerinde ve işbaşında, iş sağlığı ve güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.
- Çalışanlar, işyeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiç bir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmamalıdır.
- Çalışanlar; geçerli bir doktor raporuna istinaden bulundurulanlar hariç, işyerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı maddeleri bulundurmamalı, kullanmamalı, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapmamalıdır.

6. Siyasi Faaliyet Yasağı

Cevher Jant, siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adaylara bağış yapmaz. Bu konularda işyerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin verilmez. Şirket kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.

7. Etik Davranış Kuralları Uygulama Prensipleri

7.1. İhlallerin Bildirim Yükümlülüğü

Çalışanlar, şirketin tabi olduğu yasa, mevzuat veya kuralların ihlal edildiğini öğrenir veya şüphelenirlerse bunu üst amirine (ilk yöneticisine) ya da duruma göre +90 212 800 01 91 numaralı (etik hat) telefon numarasından sözlü olarak ya da www.remedetikhat.com.tr giriş adresi üzerinden kurumsal kullanıcı adı (cevheretik) ve şifre (Cevheretik2023) ile ya da cevher@etikhat.com e-mail adresi ile yazılı olarak iletmekle yükümlüdürler.

Kişinin, işyerindeki huzuru ya da iş ilişkilerini olumsuz yönde etkileyecek şekilde yaptığı bildirimin 3. şahıslara ifşa edilmesi kesinlikle önlenmelidir.

Bildirim mekanizmasının şirket menfaati doğrultusunda olması gözetilmelidir.

Bildirimde bulunanın, ihbar edilen hakkında dedikodu yapması veya kariyerini olumsuz etkilemeye çalışması gibi niyetlerden arınmış olması çok önemli bir husustur. Bu bakımdan ihbar ve soruşturma sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum son derece kritik bir konudur. Hem bildirimde bulunan hem de konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin bu konuya azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur. Dürüst bir şekilde bir sorunu veya bir ihlali dile getiren bir çalışana yapılacak herhangi bir misilleme durumu, Etik Kurallarının ihlali anlamına gelir.

Yalan ve/veya iftira niteliğinde kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde etik kural ihlali olarak yorumlanır.

7.2. Disiplin Uygulaması

Etik Davranış Kuralları ihlali halinde Şirket Disiplin Yönetmeliği gereğince işlem yapılır.

7.3. Yürütme ve Denetim

- Yukarıda tanımlanan ve tüm faaliyetlerde uyulması gereken etik kuralların işleyişi Cevher Jant bünyesinde CFO'ya bağlı İnsan Kaynakları Müdürü tarafından İcra Komitesine bağlı olarak yönetilir. İcra Komitesi ilgili faaliyetleri yürütme konusunda İnsan Kaynakları Müdürü, Teknik Direktör ile Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Müdürü'nden oluşan Etik Kurulunu görevlendirir.
- Cevher Jant şirket politikalarına ilişkin uygulama ve yaptırımlar, Hizmet Sözleşmeleri, Personel Yönetmeliği ile ilgili tamim ve prosedürlerde belirlenmiştir.

7.4. İhbar ve Misillemeye Karşı Koruma

Yukarıdaki taahhütlerin yerine getirilmesi konusunda şüphe duyulması ve kabul edilemez faaliyetlerden kaçınmak için çalışanın doğrudan amiri/yöneticisiyle veya haklı durumlarda şirketle ilgili Uyum Delegesi ile iletişime geçmesi gerekir.

CEVHER, şikayet bildiriminde bulunan tüm çalışanların Şirketin tehditlerine, tacizine veya diğer olumsuz eylemlerine karşı korunacağını garanti eder. Hiçbir ihbarcının iş akdinin feshinden korkmasına gerek yoktur.

7.5. Rekabet Özgürlüğü

Şirketimiz, sektörümüzdeki diğer firmalarla serbest ve adil bir rekabeti teşvik eden bir pazar politikası izlemektedir. Pazar dinamiklerini manipüle etmek veya rakiplerimizin faaliyetlerini sınırlamak gibi herhangi bir strateji geliştirmemekteyiz. Rekabet kanunları ve düzenlemelerine tam uyum sağlamak, şirketimizin öncelikleri arasında yer almaktadır. Faaliyetlerimizi, rekabetin kısıtlanmasını önlemek amacıyla belirlenmiş yasal çerçevelere uygun olarak yürütmekteyiz. Tedarikçilerimiz ve müşterilerimizle olan ilişkilerimizde, adil ve şeffaf bir süreç izlenmekte olup, herhangi bir zorlayıcı veya sınırlayıcı eylemde bulunulmamaktadır. Bu ilişkiler, tarafların serbest pazarlık hakkına saygı gösterilerek yürütülmektedir.

7.6. Kara Para Aklama

Firmamız, yasa dışı faaliyetlerin finansmanını önlemek ve yasalara uygun bir iş ortamı sağlamak amacıyla kara para aklamayı kesinlikle reddetmektedir.

Şirketimiz, kara para aklamayla mücadeleyle yönelik ulusal ve uluslararası yasalar ve düzenlemelerle tam uyum içinde faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda, kara para aklamayı önlemeye yönelik tüm yasal gereklilikleri eksiksiz olarak yerine getirmekteyiz.

Firmamız, tüm finansal işlemlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alır. Kara para aklama faaliyetlerine olanak sağlayabilecek herhangi bir işlem veya davranış kesinlikle kabul edilmemektedir.

DOKÜMAN REVİZYON DURUMU

Rev. No.	Rev.tarihi	Revize edilen bölümler	Revizyonlar
5	3.11.2022	2.9; 3.1.1; 3.1.3; 3.1.4,	2.9; 3.1.1; 3.1.2 Önsözler eklendi 3.1.3. İhracat Kontrolleri ve Yaptırımlar eklendi 3.1.4. Sahte Parçalar eklendi 3.1.8. Mali Sorumluluk eklendi 7.4. İhbar ve misillemeye karşı koruma eklendi
6	25.12.2023	7.1	7. Madde Etik Davranış Kuralları Uygulama Prensipleri'ne Remed etik hat iletişim kanalları eklenmiştir.
7	23.08.2024	7.5-7.6	Ecovadis Denetimi kapsamında rekabet özgürlüğü ve kara para aklama maddeleri eklendi.