

İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ.....	2
2.	KAPSAM	2
3.	TANIMLAR	2
4.	AÇIKLAMAR	3
5.	VERİ GİZLİLİĞİ	3
6.	WEB SİTEMİZ ve ÇEREZLER.....	3
7.	VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİLERİMİZ	3
8.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, AMACI, HUKUKİ SEBEBİ, TOPLAMA YÖNTEMİ.....	4
9.	YÖNETİM KURULU, HİSSEDAR, ORTAK, ÇALIŞAN, STAJYER ve AİLE BİREYLERİ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI.....	5
10.	ÜÇÜNCÜ TARAFLARIMIZ İÇİN GENEL VERİ İŞLEME KAPSAMI VE AMAÇLARI	5
10.1.	SÜREÇLERİMİZ KAPSAMINDA İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE DETAYLARI	5
10.1.1.	Sözleşmesel ilişki için veri işleme	5
10.1.2.	Reklam amaçlı veri işleme.....	5
10.1.3.	Şirketin hukuki yükümlülüğü veya kanunda açıkça öngörülmesi sebebiyle yapılan veri işlemleri	5
10.1.4.	Şirketin meşru menfaatine uygun olarak veri işlenmesi	5
10.1.5.	Münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla işlenen veriler	6
10.1.6.	Kullanıcı bilgileri ve internet	6
10.1.7.	Şirketimiz Ofis ve Tesislerinde Yer Alan CCTV Güvenlik Kameraları Aracılığıyla İşlenen Veriler	6
10.1.8.	Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde Şirketimiz tarafından alınmakta olan önlemler şu şekildedir;	6
10.2.	MÜŞTERİ, POTANSİYEL MÜŞTERİ ve ÇALIŞANLARI İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI.....	7
10.3.	TEDARİKÇİ/İŞ ORTAKLARI ve ÇALIŞANLARI İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI	8
10.4.	ÇALIŞAN ADAYI İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI.....	9
10.5.	STAJYER ADAYI İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI	11
10.6.	ÇALIŞAN/STAJYER ADAYI AİLE BİREYLERİ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI	13
10.7.	ZİYARETÇİLERİMİZ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI	13
11.	İŞLENEN VERİLERİNİZİN AKTARILMASI	14
11.1.	KİŞİSEL VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI	14
11.1.1.	Şirket kişisel verileri aşağıda belirtilen kişi ve kurumlara belirli amaçlarla aktarabilmektedir;.....	14
11.1.2.	Özel nitelikli kişisel veriler, Kanun'unun 8. maddesinde öngörülen düzenlemeye uygun olarak,	14
12.	İLGİLİ KİŞİ OLARAK SAHİP OLDUĞUNUZ HAKLARINIZ VE BİLGİ TALEP YÖNTEMİ	15
13.	AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ	16
14.	DOKÜMAN REVİZYON DURUMU.....	16



3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 2 / 16

1. AMAÇ

Sosyal sorumluluğumuzun bir parçası olarak **Cevher Jant Sanayii A.Ş. (CEVHER)**, gerçekleştirmiş olduğu idari ve teknik tedbirler kapsamında kişisel verilerin korunması mevzuatıyla uyumunu taahhüt etmektedir. Çalışanlarımızın, çalışan yakınlarımızın, çalışan adaylarımızın, hissedar ve ortaklarımızın, müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve ilgili tüm üçüncü kişilerimizin kişisel verilerinin işlenmesi ve korunması önem vermekte, öncelikli konularımız içinde yürütmekte, sizlerle iş ilişkisinin temelini ve CEVHER'in işveren olarak itibarını oluşturduğunun bilinci ile çalışmalarımızı gerçekleştirmekteyiz.

İş bu "3. Taraf İlgili Kişilerimize Ait Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni Ve Politikası", veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden **Cevher Jant Sanayii A.Ş.** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (**6698 sayılı KVKK**) ile ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerinizin işlenmesi, muhafazası, aktarılması ve imhası ile ilgili süreçlerin yönetilmesi ve sizlerin bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni ve Politikamız; çalışanlarımızın, çalışan yakınlarımızın, çalışan adaylarımızın, hissedar ve ortaklarımızın, müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve ilgili tüm üçüncü kişilerimizin işlenen kişisel verilerini kapsar. Veri toplama kanallarında aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla gerçekleştirilen beyanlar bu politikaya dahil, istatistiki değerlendirmeler veya incelemeler gibi amaçlarla anonimleştirilen bilgiler dahil değildir.

3. TANIMLAR

Bu açık rıza için geçen kısaltma ve tanımlar;

- ✓ **CEVHER:** Cevher Jant Sanayii A.Ş. 'yi ifade eder.
- ✓ **Kişisel Veri:** Gerçek kişinin kimliğini belirleyen ya da kimliğini belirlenebilir kılan her türlü bilgidir. Bir kişi örneğin kişisel ilişkisi olası ek bilgi ile dahi olsa bilginin kombinasyonu kullanılarak belirlenebilirse tanımlanabilir.
- ✓ **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Gerçek kişinin ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
- ✓ **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
- ✓ **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.
- ✓ **İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi):** Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.
- ✓ **Kişisel Veri İşleme:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi kapsamaktadır.
- ✓ **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
- ✓ **Aydınlatma Yükümlülüğü:** Veri sorumlusunun, ilgili kişileri kişisel verilerin işlenmesi konusunda bilgilendirme yükümlülüğü.
- ✓ **Veri Aktarımı:** Kişisel verilerin, üçüncü kişilere veya yurt dışına aktarılması süreci.
- ✓ **İlgili Kişinin Hakları:** KVKK'nın 11. maddesi kapsamında kişisel verisi işlenen kişiye tanınan haklar (bilgi talep etme, düzeltme, silme, itiraz hakkı vb.)
- ✓ **Silme, Yok Etme:** Kişisel verilerin ilgili mevzuat ve politika çerçevesinde geri döndürülemez şekilde ortadan kaldırılması süreci.
- ✓ **Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilse dahi belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi işlemi.
- ✓ **KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu ifade eder.
- ✓ **KVK Kurumu:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade eder.
- ✓ **Veri Envanteri:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanterdir.
- ✓ **Kişisel Veri Envanteri:** Veri sorumlusu tarafından işlenen kişisel verilerin kategorilere ayrılarak işlendiği amaç, hukuki sebep, saklama süresi ve güvenlik tedbirlerini içeren envanter.
- ✓ **Veri İhlali:** İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiği hallerdir. Kişisel verilerin yetkisiz kişiler tarafından ele geçirilmesi, değiştirilmesi, ifşa edilmesi, kaybolması, kötü amaçlar için kullanılması gibi olaylar.
- ✓ **Veri İhlali Bildirimi:** Veri sorumlusu tarafından, bir kişisel veri ihlali meydana geldiğinde Kurul'a ve ilgili kişilere bildirim yapılması süreci.
- ✓ **İlgili Kişi Başvuru Formu:** ilgili kişilerin, KVK Kanunu'nun 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formunu ifade eder.



3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 3 / 16

- ✓ **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
- ✓ **İlgili Kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu kişiler dışında, veri sorumlusu veya veri işleyen organizasyonu içinde kişisel verilere erişme yetkisi olan kişiler.
- ✓ **Kişisel Verileri Koruma Politikası:** Veri sorumlusu tarafından benimsenen, kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, güvenliği ve imhasına ilişkin politikaları içeren doküman.
- ✓ **Veri İmha Politikası:** Veri sorumlusunun, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlediği politika.
- ✓ **Veri Güvenliği Tedbirleri:** Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini, erişimini ve kaybını önlemek için alınan idari ve teknik önlemler.
- ✓ **Yurt Dışına Veri Aktarımı:** Kişisel verilerin, KVKK'nın 9. maddesi kapsamında yurt dışındaki üçüncü taraflara aktarılması süreci.
- ✓ **Kişisel Verileri Koruma Politikası:** Veri sorumlusu tarafından benimsenen, kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, güvenliği ve imhasına ilişkin politikaları içeren doküman.
- ✓ **Veri İmha Politikası:** Veri sorumlusunun, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlediği politika.
- ✓ **Veri Güvenliği Tedbirleri:** Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini, erişimini ve kaybını önlemek için alınan idari ve teknik önlemler.
- ✓ **Yurt Dışına Veri Aktarımı:** Kişisel verilerin, KVKK'nın 9. maddesi kapsamında yurt dışındaki üçüncü taraflara aktarılması süreci.
- ✓ **Çerezler (Cookies):** Web siteleri tarafından kullanıcının tarayıcısına yerleştirilen ve kişisel veri işlenmesine neden olabilen küçük dosyalar.
- ✓ **Veri Sorumluları Sicili (VERBİS):** KVKK kapsamında veri sorumlularının kayıt olmakla yükümlü olduğu resmi sicil.
- ✓ **Araç Tanıma Sistemi:** Cevher güvenlik süreçlerinde devreye alınan plaka okuma, araç girişi çıkışı bilgilerinin kayıt edildiği / işlendiği sistem. (Sadece plaka görseli çekilerek kayıtlar oluşturulur.)

4. AÇIKLAMALAR

- ✓ **(*)** KVKK'nın 5. Maddesinin 2. fıkrasının c bendi; "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması."
- ✓ **(**)** KVKK'nın 5. Maddesinin 2. Fıkrasının ç bendi; "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması."
- ✓ **(***)** KVKK'nın 5. Maddesinin 2. Fıkrasının f bendi; "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması."
- ✓ **(****)** Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği (RG. 21.05.2014/29006) 118. maddesinin 1. fıkrasının c bendi

5. VERİ GİZLİLİĞİ

Firmamız ile iş birliği içinde olduğunuz süre boyunca gerçekleştirdiğimiz süreçler ve web sitelerimizin ziyaret edilmesi sırasında kaydedilen kişisel bilgiler yürürlükte olan veri güvenliği kuralları doğrultusunda işlenmektedir. Veri güvenliğine dair bu politikanın dışında **Cevher Jant Sanayii A.Ş.** için geçerli olan Veri ve Bilgi Güvenliği kapsamında hazırlanmış olan tüm politikalarımızda faaliyet kuralları belirlenmiş ve CEVHER bünyesinde uygulanması sağlanmıştır.

Kişisel verilerinizin korunması konusunu ciddiye alıyor ve kişisel verilerinizin işleme süreçlerinde kendinizi güvenli hissetmenizi istiyoruz. Buna bağlı olarak kişisel verilerinizin işlenmesinde kişisel alanınızın korunması, iş süreçlerimizde dikkate aldığımız ve önemle üzerinde durduğumuz bir konu olduğunu belirtmek isteriz.

6. WEB SİTEMİZ ve ÇEREZLER

Cevher Jant Sanayii A.Ş. 'nin <https://www.cevher.com/> internet sitemizi ziyaretiniz esnasında izin verdiğiniz sürece tarayıcınız tarafından çerezler toplanabilmektedir. (Google, MS Edge vb.) Tarayıcınızdan kaynaklı toplanan çerezlerden Şirketimiz sorumlu değildir.

Çerezlerin bilgisayarınızın sabit diskine kaydedilmesini, internet tarayıcısı ayarlarında *çerez engelle* ayarını seçerek engelleyebilirsiniz. Bunun nasıl işlediğini ayrıntılı olarak öğrenmek isterseniz internet tarayıcınız tarafından yapılan bilgilendirmeleri okumanızı öneririz. Bilgisayarınızda daha önce kaydedilmiş çerezleri her an silebilirsiniz. Ancak çerez kabul etmemeniz durumunda tarayıcının size sağladığı hizmetlerinde işlevlerin kısıtlanmasına yol açabilir. Tarayıcı çerezlerine ilişkin data detaylı bilgiye ulaşmak ve bilgi almak için tarayıcınızın internet sitesinden çerez politikasına ulaşabilir, bilgi edinebilirsiniz.

7. VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİLERİMİZ

Çalışan
Diğer / Çalışan eş ve çocukları
Çalışan Adayı
Diğer / Çalışan Adayı Aile/Anne-Baba-Kardeş



**3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI**

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 4 / 16

Diğer / Stajyer / ÇırakAdayı

Diğer / Stajyer/Çırak Adayı Aile/Anne-Baba-Kardeş

Stajyer/Çırak

Diğer / Stajyer Aile/Anne-Baba-Kardeş

Hissedar/Ortak

Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı

Ürün veya Hizmet Alan Kişi

Diğer / Müşteri Çalışanı

Tedarikçi Çalışanı

Tedarikçi Yetkilisi

Veli / Vasi / Temsilci

Ziyaretçi

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, AMACI, HUKUKİ SEBEBİ, TOPLAMA YÖNTEMİ

Aşağıdaki tablolarda bildirmiş olduğunuz kişisel ve özel nitelikli kişisel verileriniz CEVHER ile iş ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla internet, telefon, e-posta aracılığıyla, fiziki, yazılı, sözlü ve elektronik mecralardan yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde Kanun'un 5, 6 ve 8. madde hükümlerinde sayılan ve aşağıda yer verilen hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak işlenecektir.

başta **KVKK maddesi 5'**de ve ilgili mevzuatta belirtilen;

- ✓ Açık rızanızın bulunması,
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, talep edilen ürün ve hizmetleri sunabilmek ve akdettiğiniz sözleşmelerinin gereğini yerine getirilmesi,
- ✓ Veri sorumlusu sıfatıyla hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi,
- ✓ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- ✓ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- ✓ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- ✓ Sağlık dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde açık rızası aranmaksızın,
- ✓ Sağlığa ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın.

Ayrıca kişisel verilerinizin işlenmesi esnasında aşağıdaki ilkelere uygun hareket edilmektedir.

- ✓ **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk**
Kişisel verilerin işlenmesinde söz konusu kişilerin kişi hakları korunmalıdır. Kişisel veri hukuka uygun ve adil bir şekilde toplanmalı ve işlenmelidir.
- ✓ **Amaca özel kısıtlama**
Kişisel veri yalnızca verilerin toplanmasından önce tanımlanmış amaç için işlenebilir. Amaca ilave değişimler yalnızca sınırlı ölçüde ve gerekçelendirmeyle mümkündür.
- ✓ **Şeffaflık ve aydınlatma**
İlgili kişi, kendi bilgilerinin kullanımı hakkında bilgilendirilmelidir. Kişisel veri genelde ilgili kişiden doğrudan alınır. Veri toplandığında ilgili kişi aşağıdaki maddelerin farkında olmalı ya da bilgilendirilmelidir:
 - Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği
 - Kişisel verilerin işlenme amacı
 - İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarıldığı ya da üçüncü kişi kategorileri
 - Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
 - Kişisel verisi işlenen kişinin **KVKK madde 11** uyarınca hakları.
- ✓ **Veri azaltma ve veri ekonomisi**
Kişisel verinin işlenmesinden önce, amaca ulaşmak için işlemin gerekli olup olmadığı ve hangi kapsamda gerekli olduğu belirlenmektedir. Amacın kabul edilebilir ve orantılı olduğu durumda anonim ya da istatistik veri kullanılır.
- ✓ **Kişisel verilerin silinmesi**
Kayıt saklama yükümlülükleri ve ispat için gerekli kayıt tutma işlemleri de dâhil olmak üzere yasal veya iş süreci ile ilgili sürelerin sona ermesinden sonra artık gerekli olmayan kişisel veri silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.
- ✓ **Doğruluk ve veri güncelliği**



3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 5 / 16

Dosyadaki kişisel veriler doğru, tam ve biliniyor olması halinde güncel tutulmaktadır. Doğru olmayan veya eksik olan verilerin silinmesini, düzeltilmesini, tamamlanmasını veya güncellenmesini sağlamak için uygun önlemler Şirket tarafından alınmıştır.

✓ **Gizlilik ve veri güvenliği**

Kişisel veri gizliliğe tabidir. Yetkisiz erişimi, yasal olmayan işlemleri, paylaşımı, yanlışlıkla kaybolmayı, değiştirilmeyi veya tahrir edilmeyi engellemek için uygun organizasyonel ve teknik tedbirlerle korunmalı ve kişisel seviyede gizli tutulmaktadır.

9. YÖNETİM KURULU, HİSSEDAR, ORTAK, ÇALIŞAN, STAJYER ve AİLE BİREYLERİ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI

ÇALIŞAN / STAJYER ve AİLE BİREYLERİ (Anne, Baba, Eş, Çocuk)

CEVHER bünyesindeki çalışanlara ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler “Çalışan Stajyer Çırak Aydınlatma Metni” nde tanımlanmış olup, sadece çalışanların erişebileceği şekilde intranet ağda bulunan Yönetim Sistemleri Dokümanlarının altında yayınlanmış ve güncel olarak yürütülmesi sağlanmaktadır. Tüm çalışanlara bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır. CEVHER eski çalışanı iseniz, işbu “3. Taraf İlgili Kişilerimize Ait Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni ve Politikası” nda yer alan başvuru yöntemlerinden biri ile işlenen kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı kullanabilirsiniz.

HİSSEDAR / ORTAK

CEVHER bünyesindeki hissedar ve ortaklara ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler “Çalışan Stajyer Çırak Aydınlatma Metni” nde tanımlanmış olup, sadece çalışanların erişebileceği şekilde intranet ağda bulunan Yönetim Sistemleri Dokümanlarının altında yayınlanmış ve güncel olarak yürütülmesi sağlanmaktadır. Tüm çalışanlara bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır. CEVHER eski hissedarı veya ortağı iseniz, işbu “3. Taraf İlgili Kişilerimize Ait Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni ve Politikası” nda yer alan başvuru yöntemlerinden biri ile işlenen kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı kullanabilirsiniz.

YÖNETİM KURULU ÜYESİ

CEVHER bünyesindeki yönetim kurulu üyelerine ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler “Çalışan Stajyer Çırak Aydınlatma Metni” nde tanımlanmış olup, sadece çalışanların erişebileceği şekilde intranet ağda bulunan Yönetim Sistemleri Dokümanlarının altında yayınlanmış ve güncel olarak yürütülmesi sağlanmaktadır. Tüm çalışanlara bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır. CEVHER eski yönetim kurulu üyesi iseniz, işbu “3. Taraf İlgili Kişilerimize Ait Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni ve Politikası” nda yer alan başvuru yöntemlerinden biri ile işlenen kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı kullanabilirsiniz.

10. ÜÇÜNCÜ TARAFLARIMIZ İÇİN GENEL VERİ İŞLEME KAPSAMI VE AMAÇLARI

10.1. SÜREÇLERİMİZ KAPSAMINDA İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE DETAYLARI

Müşteriler, Potansiyel Müşteriler, İş Ortaklarımızı ve Çalışan Adaylarımızı aşağıdaki genel veri işleme şartları ve amaçları için bilgilendirmek isteriz. Açıklamalar CEVHER ile ilişik durumuna göre dikkate alınmalıdır. Bunun dışında aşağıdaki tablolarda işlenen kişisel verilerinize ait detayları bulabilirsiniz.

10.1.1. Sözleşmesel ilişki için veri işleme

Müşteri ve potansiyel müşterilerimize veya iş ortağının tüzel kişi olması halinde iş ortağı yetkilisine) ait kişisel veri ayrıca onay alınmadan bir sözleşmenin kurulması, uygulanması ve sonlandırılması için işlenebilir. (*) Sözleşme öncesinde sözleşme süreçlerinin başlatılması aşamasında kişisel verileriniz; Satış veya satınalma kapsamında taleplerin karşılanması, teklif hazırlanması, sözleşme şartlarındaki taleplerin alınması ve sözleşmenin uygulanması amacıyla işlenmektedir. Sözleşme hazırlanma sürecinde ilgili kişilerle sağladıkları bilgiler ışığında iletişime geçilebilir.

10.1.2. Reklam amaçlı veri işleme

Eğer ilgili kişi Şirketten bir bilgi talebinde bulunursa (örn. bir ürün ile ilgili bilgi alma talebi), bu talebi karşılama amaçlı kişisel verisi işlenebilir. Talebinizi karşılayacak düzeyde iletişim ve kimlik bilginiz işlenmektedir. İlgili kişi bu rızayı verme kapsamında posta, elektronik posta veya telefon gibi uygun iletişim kanalları arasında seçim yapabilmektedir. İlgili kişi, bilgilerinin reklam amaçlı kullanımına izin vermediğinde, veriler artık bu amaçlar için kullanılmamakta ve bu amaçlarla kullanılması engellenmektedir.

10.1.3. Şirketin hukuki yükümlülüğü veya kanunda açıkça öngörülmesi sebebiyle yapılan veri işlemleri

Kişisel veriler, işlemenin ilgili mevzuatta açıkça belirtilmesi veya mevzuatla belirlenen bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla ayrıca onay alınmadan işlenebilir. (**) Veri işlemlerinin tür ve kapsamı, yasal olarak izin verilen veri işleme faaliyeti için gerekli olmalı ve ilgili yasal hükümlere uygun olmalıdır.

10.1.4. Şirketin meşru menfaatine uygun olarak veri işlenmesi

Kişisel veriler, Şirket’in meşru menfaati için gerekli olduğunda da ayrıca onay alınmadan işlenebilir. (***) Meşru menfaatler genellikle yasal (örn. alacakların tahsil edilmesi, mahkeme kanıtı vb.) ya da ekonomik (örn. sözleşme ihlallerinden kaçınma) menfaatlerdir.



3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 6 / 16

10.1.5. Mühürsiran otomatik sistemler vasıtasıyla işlenen veriler

Birtakım unsurları (örn. kredi derecesi) belirlemek amacıyla kullanılan kişisel verilerin mühürsiran otomatik sistemler vasıtasıyla işlenmesi, olumsuz yasal sonuçları olan ve ilgili kişiyi olumsuz anlamda etkileyen kararların tek başına temeli olamaz. İlgili kişi işlenen verilerin mühürsiran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme hakkına sahiptir. Kişisel veri sahibinin talebi doğrultusunda Cevher tarafından gerekli tedbirlerin alınmasına gayret gösterilmekte ve hatalı kararları önlemek amacıyla Şirket çalışanı tarafından test ve güvenilirlik kontrolü yapılmaktadır.

10.1.6. Kullanıcı bilgileri ve internet

Web sitelerinde veya uygulamalarda kişisel verilerin toplanması, işlenmesi ve kullanılması durumunda ilgili kişiler gizlilik bildirimini ile çerezler hakkında bilgilendirilmektedir.

Web sitelerinin ve uygulamaların kullanımının değerlendirilmesi için kullanım profillerinin oluşturulması durumunda, gizlilik bildiriminde ilgili kişi bu konu hakkında uygun bir şekilde bilgilendirilmektedir.

Web siteleri veya uygulamalar kayıtlı kullanıcılarla sınırlandırılmış bir alanda kişisel verilere ulaşabiliyorsa ilgili kişinin tanımlanması ve kimliğinin doğrulanması erişim boyunca yeterli koruma sağlanmaktadır.

10.1.7. Şirketimiz Ofis ve Tesislerinde Yer Alan CCTV Güvenlik Kameraları Aracılığıyla İşlenen Veriler

Şirketimizin İzmir Serbest Bölgede bulunan ofis ve tesislerine, binalarımızda yer alan giriş-çıkış kapıları, bina dış cepheleri, yemekhane, ziyaretçi bekleme salonu, kat koridorları, aktivite alanlarına, dinlenme/mola alanları gerek Şirket personelinin güvenliğini sağlamak ve İSG kapsamında sağlık süreçlerini gerçekleştirmek gerekse yasal mevzuattan doğan yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla kapalı devre kamera kayıt sistemleri yerleştirilmiş bulunmakta ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak kamera ile izleme faaliyeti yürütülmektedir.

Bu kapsamda Şirketimiz tarafından istihdam edilen kişilerin iş sağlığını ve güvenliğinin temin edilmesi, Şirketimiz ofis ve tesislerini ziyaret eden müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, misafirlerimizin ve diğer üçüncü kişilerin güvenliğinin sağlanması, Şirketimizin işyeri ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması, hâkimiyet alanı içerisindeki para ve kıymetli evrakı, her türlü eşyayı, veri saklanan, elektronik olan ve olmayan demirbaşların korunması, iş sürecinin gereği gibi işleyip işlemediğinin gözlemlenmesi; gerek kişisel güvenlik gerek eşyanın korunması gerekse iş sürecinin işleyişine ilişkin potansiyel tehlike arz eden durumların önlenmesi amaçları dâhilinde ve kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir.

Kapalı devre güvenlik kamera sistemleri aracılığıyla toplanan kişisel veriler, bu kapsamda 7 gün 24 saat süresince kaydedilmekte olup her bir kayıt, kaydedildiği tarihten itibaren olmak üzere 60 (altmış) gün süresince muhafaza edilmekte ve bu sürenin sonunda otomatik olarak kayıtlardan silinmektedir.

Kamera izleme faaliyetleri, işbu Politika'da sayılan amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak sürdürülmektedir. Tuvaletler, kıyafet değiştirme kabinleri, dinlenme yerleri veya benzer yerler ile çalışanların, ziyaretçilerin kişisel kullanımına tahsis edilmiş kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda kapalı devre kamera sistemi kesinlikle kullanılmamaktadır.

10.1.8. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde Şirketimiz tarafından alınmakta olan önlemler şu şekildedir;

- ✓ **Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik,**
 - Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmekte,
 - Gizlilik sözleşmeleri yapılmakta, Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamlarının ve sürelerinin net olarak tanımlanmakta,
 - Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmekte,
 - Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmakta ve kendisine tahsis edilen envanter iade alınmakta,
- ✓ **Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise;**
 - Veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte,
 - Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmakta,
 - Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmakta,
 - Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmakta,
 - Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmakta,
 - Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi sağlanmakta,
- ✓ **Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise;**
 - Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunmakta,
 - Bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmekte,
- ✓ **Özel nitelikli kişisel veriler aktarılacaksa;**
 - Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması sağlanmakta,



**3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI**

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 7 / 16

- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrenlenmekte ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulmakta,
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya SFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmekte,
- Verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmektedir.

Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik idari ve tedbirler de dikkate alınmaktadır.

10.2. MÜŞTERİ, POTANSİYEL MÜŞTERİ ve ÇALIŞANLARI İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI

MÜŞTERİ, POTANSİYEL MÜŞTERİ ve ÇALIŞANLARI	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ	
KİMLİK	• Ad - Soyad • T.C. Kimlik No • İmza • Yabancı Kimlik No • Pasaport No • Vergi Kimlik No • Kimlik Fotokopisinde Yer Alan Diğer Bilgiler • İmza Sirküleri/Beyannamesinde Yer Alan Bilgiler • Ticaret Sicil (Mersis) Numarası • Vekaletnamede Yer Alan Bilgiler • Uyruk / Vatandaşlık Bilgisi
İLETİŞİM	• E-Posta Adresi (İş/Şahsi) • İletişim Adresi (İkametgah ev/iş) • Telefon No (Cep/Sabit) • Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)
ÖZLÜK	• Görev/Fonksiyon Bilgisi • Çalıştığı Firma Bilgisi • Çalışma Şekli
MESLEKİ DENEYİM	Cevher bünyesinde eğitim/iş birliği olması durumunda; • ISG Eğitim Kaydı (tarafımızdan verilecek eğitimlere ait veya ilgili kişinin çalıştığı kurumdaki eğitim kayıtları) • İşine Özel Eğitim Sertifikaları Yetkinlik Belgeleri ve Seviyesi (Diploma, sertifika vb.)
FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	• Ziyaret etmeniz durumunda şirket giriş/çıkışlarında ve ortak alanlarda güvenlik kamera kayıtları kapsamında görüntüleriniz (yemekhane, dış sahada mola/dinlenme alanları, üretim, kritik / kısıtlı alanlar vb) • Ziyaretçi Kayıtlarınız Araç Plakası (Cevher güvenlik giriş çıkış kayıtları kapsamında fabrika alanlarına giriş yapılması durumunda sadece plakanın resmi çekilerek giriş çıkış kaydı oluşturulur.)
İŞLEM GÜVENLİĞİ	Firmamızı ziyaret ettiğinizde misafir ağıımızdan yararlanmanız durumunda “5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” kapsamındaki hareketlerinizin loglanması şartına bağlı olarak aşağıdaki kişisel verileriniz işlenebilecektir. • IP / MAC Adresi Web Sitesi Erişim Bilgileri (zaman, ilgili site, ziyaret süresi vb)
SAĞLIK BİLGİLERİ	Salgın Hastalıklar kapsamında dönemsel temiz raporu, aşı kartı vs.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMACIMIZ

Ürünlerimiz/Hizmetlerimiz ile ilgili taleplerinizin karşılanması ve buna bağlı olarak birlikte operasyon süreçlerimizin yürütülmesi, faaliyetlerimizin yerine getirilmesi, sözleşmelerde ve taahhütlerde ifa edilmesi için, sizden talep edilen veya sizlerin tarafımız ile paylaşmış olduğu ve aşağıda detayları verilen kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerinizi CEVHER’in yükümlülükleri doğrultusunda 6698 Sayılı KVKK uyarınca işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde yukarıda tabloda bildirilen kişisel verileriniz aşağıda tanımlı amaçlar için işlenebilecektir.



**3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI**

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 8 / 16

- | | |
|---|---|
| ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, | ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, |
| ✓ Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, | ✓ Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, |
| ✓ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, | ✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi |
| ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, | ✓ Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi |
| ✓ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, | ✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| ✓ Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, | ✓ İthalat Süreçlerinin Yürütülmesi |
| ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, | ✓ Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi, |
| ✓ Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, | ✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, |
| ✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, | ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, |
| ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi, | ✓ Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ MUHAFAZA SÜRESİ ve İMHA ŞEKLİ

İş ilişimiz devam ettiği sürece, yasal mevzuat, serbest bölge veri muhafaza şartları ve meşru menfaat çerçevesinde verilerinizin işlenmesine ve muhafaza edilmesine devam edilecektir.

İletişime geçildikten sonra iş birliği yapılmaması veya iş birliği ile ilgili faaliyetlerimizin tamamlanması, iş birliğimizin bitmesi ve yasal saklama sürelerinin tamamlanmasına müteakip süre bitiminde gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak, tekrar elde edilmeyecek şekilde sistemlerimizden silerek, basılı arşivlerimizden kağıt öğütücüler ile kırparak, yakarak veya anlaşmalı bertaraf firması ile Cevher yetkili çalışanı eşliğinde imha kaydı ve tutanağı oluşturulup kayıt altına alınarak imha edilmesi sağlanacaktır.

10.3. TEDARİKÇİ/İŞ ORTAKLARI ve ÇALIŞANLARI İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI

TEDARİKÇİ (İŞ ORTAĞI) YETKİLİSİ ve ÇALIŞANLARI	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ	
KİMLİK	- Ad - Soyad - T.C. Kimlik No - İmza - Yabancı Kimlik No - Pasaport No - Vergi Kimlik No - Kimlik Fotokopisinde Yer Alan Diğer Bilgiler - İmza Sirküleri/Beyannamesinde Yer Alan Bilgiler - Ticaret Sicil (Mersis) Numarası - Vekaletnamede Yer Alan Bilgiler - Vatandaşlık Bilgisi
İLETİŞİM	- E-Posta Adresi (iş/şahsi) - İletişim Adresi (İkametgah ev/iş) - Telefon No (Cep/Sabit) - Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP) - Mukimlik Belgesi
ÖZLÜK	- Görev/Fonksiyon Bilgisi - Çalıştığı Firma Bilgisi - Çalışma Şekli - Özgeçmiş Bilgileri - SGK Bildirgesi ve Hizmet Dökümü - Görevlendirme Yazısı - İzin Bilgileri - Çalışılan Gün Sayısı - Fazla Mesai Bilgileri - İşe Başlama Tarihi - İşten Ayrılış Tarihi - Çalışma Süresi Bilgisi - Zimmet Bilgisi ve Kişisel Koruyucu Donanım Bilgileri - Sürücü Bilgileri (CEVHER bünyesindeki süreçlerde araç kullanımında)
MESLEKİ DENEYİM	Cevher bünyesinde eğitim/iş birliği olması durumunda; ISG Eğitim Kaydı (tarafımızdan verilecek eğitimlere ait veya ilgili kişinin çalıştığı kurumdaki eğitim

	3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI	Dok.Kodu : Y14.f076 Yayın Tarihi : 25.02.2025 Rev. No. : 03 Sayfa No. : 9 / 16
---	---	---

	kayıtları) İşine Özel Eğitim Sertifikaları, Yetkinlik Belgeleri ve Seviyesi (Diploma, sertifika vb.)
FİNANS	- Banka Hesap - IBAN No - Cari Hesap Borç/Alacak Bilgisi - Maaş Bilgisi (Sosyal Uygunluk kapsamındaki denetimler için)
FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	- Ziyaret etmeniz durumunda şirket giriş/çıkışlarında ve ortak alanlarda güvenlik kamera kayıtları kapsamında görüntüleriniz (yemekhane, dış sahada mola/dinlenme alanları, üretim, kritik / kısıtlı alanlar vb) - Ziyaretçi Kayıtlarınız - Araç Plakası (Cevher güvenlik giriş çıkış kayıtları kapsamında fabrika alanlarına giriş yapılması durumunda sadece plakanın resmi çekilerek giriş çıkış kaydı oluşturulur.)
İŞLEM GÜVENLİĞİ	Firmamızı ziyaret ettiğinizde misafir ağıımızdan yararlanmanız durumunda "5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla. Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" kapsamındaki hareketlerinizin loglanması şartına bağlı olarak aşağıdaki kişisel verileriniz işlenebilecektir. - IP / MAC Adresi - Web Sitesi Erişim Bilgileri (zaman, ilgili site, ziyaret süresi vb)
SAĞLIK BİLGİLERİ	Salgın Hastalıklar kapsamında dönemsel temiz raporu, aşı kartı vs.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMACIMIZ

Ürünleriniz/Hizmetleriniz ile ilgili taleplerimizin karşılanması ve buna bağlı olarak birlikte operasyon süreçlerimizin yürütülmesi, faaliyetlerimizin yerine getirilmesi, sözleşmelerde ve taahhütlerde ifa edilmesi için, sizden talep edilen veya sizlerin tarafımız ile paylaşmış olduğu ve aşağıda detayları verilen kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerinizi CEVHER'in yükümlülükleri doğrultusunda 6698 Sayılı KVKK uyarınca işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde yukarıda tabloda bildirilen kişisel verileriniz aşağıda tanımlı amaçlar için işlenebilecektir.

- | | |
|---|---|
| ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, | ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, |
| ✓ Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, | ✓ Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, |
| ✓ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, | ✓ Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi, |
| ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, | ✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, |
| ✓ Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, | ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, |
| ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, | ✓ Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, |
| ✓ Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, | ✓ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, |
| ✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, | ✓ Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi, | |

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ MUHAFAZA SÜRESİ ve İMHA ŞEKLİ

İş ilişimiz devam ettiği sürece, yasal mevzuat, serbest bölge veri muhafaza şartları ve meşru menfaat çerçevesinde verilerinizin işlenmesine ve muhafaza edilmesine devam edilecektir.

İletişime geçildikten sonra iş birliği yapılmaması veya iş birliği ile ilgili faaliyetlerimizin tamamlanması, iş birliğimizin bitmesi ve yasal saklama sürelerinin tamamlanmasına müteakip süre bitiminde gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak, tekrar elde edilmeyecek şekilde sistemlerimizden silerek, basılı arşivlerimizden kağıt öğütücüler ile kırarak, yakarak veya anlaşımlı bertaraf firması ile Cevher yetkili çalışanı eşliğinde imha kaydı ve tutanağı oluşturulup kayıt altına alınarak imha edilmesi sağlanacaktır.

10.4. ÇALIŞAN ADAYI İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI

ÇALIŞAN ADAYI	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ	
KİMLİK	- Ad - Soyad - İmza - T.C. Kimlik No - Doğum Tarihiniz ve Yeriniz - Ehliyet Sınıfı ve araç kullanma durumu - Cevher bünyesinde tanıdığınız yakınlarınıza ait Ad-Soyad



**3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI**

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 10 / 16

	• Medeni Durumunuz • Milliyetiniz/Uyruğunuz
İLETİŞİM	• Resmi ikametgâh bilgileriniz • Ev Telefonunuz • Cep Telefonunuz • Şahsi E-Posta / E-Mail • Arama Zamanı, Numara Logu • Varsa internet siteniz
LOKASYON	• İkametgâh lokasyonu (Servis güzergahı uygunluğu)
FİZİKSEL MEKAN	• İş görüşmesine geldiğinizde şirket giriş/çıkışlarında ve ortak alanlarda güvenlik kamera kayıtları kapsamında görüntüleriniz (yemekhane, dış sahada mola/dinlenme alanları, üretim, kritik / kısıtlı alanlar vb) • Ziyaretçi Kayıtlarınız • Araç Plakası (Cevher güvenlik giriş çıkış kayıtları kapsamında fabrika alanlarına giriş yapılması durumunda sadece plakanın resmi çekilerek giriş çıkış kaydı oluşturulur.)
GÖRSEL VE İŞİTSEL	• Vesikalık Fotoğrafınız • Video kaydı yaptığınız görüntüleriniz (İş Görüşmesi amacıyla tarafınızdan çekilip paylaşılan) • İş görüşmesine geldiğinizde şirket giriş/çıkışlarında ve ortak alanlarda güvenlik kamera kayıtları kapsamında görüntüleriniz
DERNEK/VAKIF ÜYELİĞİ BİLGİLERİ	• Dernek/Vakıf Üyeliği Bilgileriniz • (İş Başvuru Portallarından/sitelerinden veya elden teslim edilen özgeçmişlerinizde kendi rızanız ile bildirdiğiniz sürece)
ÖZLÜK	• Çalışma hayatınızda tecrübe ettiğiniz kişisel gelişim konuları, tecrübeleriniz, kariyeriniz ile ilgili gelişmeler ve kariyer hedefleriniz. • Okul hayatınızda tecrübe ettiğiniz kişisel gelişim konuları, tecrübeleriniz, kariyeriniz ile ilgili gelişmeler (Okul ve iş hayatınızda karşılaştığınız zorluklar, fırsatlar, beklentiler, sorunlar ve çözümleri için başa çıkma yöntemleriniz, stajyerlik veya çıraklık bilgileriniz ve tecrübeleriniz, bitirme teziniz ile ilgili bilgilendirme ve tecrübeleriniz, okul döneminizde çalışma durumunuz, notlarınız, başarı, ödül, iş geliştirme ve başarısızlık bilgileriniz vs) (İdari ve Üst Düzey Yöneticiler için) • Geleceğiniz ile ilgili hedef ve planlarınız • Alışkanlıklarınız, güçlü ve zayıf yönleriniz, çalışma hayatında sizin için dikkat edilmesi gereken diğer konular, çalışma şartlarını etkileyebilecek diğer kişilik özellikleriniz. (İdari ve Üst Düzey Yöneticiler için) • Kişilik özelliklerinizi ve gelişiminizi tespit etmek üzere gerçekleştirdiğimiz “Kişilik Envanteri ve Algı Testleri, analizleri ve değerlendirme sonuçları” (İdari ve Üst Düzey Yöneticiler için) • Genel Yetenek Testleri (İdari ve Üst Düzey Yöneticiler için) • Yönetişel Yetenek Testleri (Üst düzey yöneticileri için) • Telefon veya Yüz Yüze Yapılan Mülakat Kayıtlarınız • Referansınızdan elde edilen sizinle ilgili geri bildirimler (Performans ve çalışma potansiyeli, performans sonuçları, yetenekler, vb.) • Vardiyalı çalışma durumunuz • Mesaili çalışma durumunuz • Seyahat etme durumunuz • Emeklilik durumunuz • Çocuk sayısı, yaşları • Talep ettiğiniz maaş, mevcuttaki sosyal haklarınız • Hedeflediğiniz işe başlama tarihi • Mevcutta sözleşmeli çalışma durumunuz • Kendi hazırlamış olduğunuz özgeçmiş ve özgeçmişinizde bu tabloda belirtilen kişisel verileriniz dışında beyan ettiğiniz diğer kişisel verileriniz. • Cevher bünyesinde iş görüşmesi esnasındaki değerlendirmeleriniz • Son bir yılda işe gidemediğiniz gün sayınız



**3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI**

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 11 / 16

MESLEKİ DENEYİM	• Mezun olduğunuz okul, bölüm, mezuniyet durumunuz, mezuniyet yılı ve dereceniz • Aldığınız özel kurs ve eğitim bilgileriniz • Diğer yetenek ve araç/cihaz kullanım becerileriniz (fabrika gereçleri, tezgahlar, ofis gereçleri vs) • Bilgisayar kullanım becerileriniz (program, bilgisayar dili ve kullanım seviyeniz) • Bildiğiniz yabancı diller (dil kullanım seviyeniz, eğitim aldığınız kurumlar) • İş geçmişi tecrübeleriniz (çalıştığınız firmalar, göreviniz, giriş/çıkış tarihleriniz, ayrılma nedeniniz) • İngilizce seviyesi tespit testi ve değerlendirme sonucu
İŞLEM GÜVENLİĞİ	Firmamızı ziyaret ettiğinizde misafir ağımdan yararlanmanız durumunda “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve. Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla. Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” kapsamında ağdaki hareketlerinizin loglanması şartına bağlı olarak; • IP / MAC Adresi • Web Sitesi Erişim Bilgileri (zaman, ilgili site, ziyaret süresi vb)
SAĞLIK BİLGİLERİ	• Çalışmaya engel olabilecek hastalık durumunuz (Engelli Olma Durumunuz, kronik hastalığınız, kan grubunuz, sigara kullanım durumunuz) • Düzenli ilaç kullanımınız • Düzenli sağlık tetkik ve kontrol bilgileriniz
DiĞER	• Askerlik durumunuz, referans bilgileri (referans kişinin adı soyadı, unvanı, işyeri, telefonu, e-postası) ve varsa CV’nize eklediğiniz her türlü World, Excel, sunum dosyaları
KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMACIMIZ	
“İŞ BAŞVURU FORMU” muzda, özgeçmişinizde ve mülakat kayıtlarımızda sizden talep edilen ve yukarıdaki tabloda detayları verilen kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerinizi CEVHER’in yükümlülükleri doğrultusunda; ✓ Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, ✓ Başvuru ve çalışmaya engel durumunuzun olmadığına dair kriterlerin değerlendirilmesi, ✓ Olumlu olması durumunda çalışan adayı seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, ✓ İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, ✓ Olumsuz olması durumunda ileride oluşabilecek potansiyel iş olanaklarımızda devreye alınması amacıyla CEVHER bünyesinde, 6698 Sayılı KVKK uyarınca işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde aşağıdaki tabloda bildirilen kişisel verileriniz işlenmektedir.	
KİŞİSEL VERİLERİNİZİ MUHAFAZA SÜRESİ ve İMHA ŞEKLİ	
İşe alım sürecinizin gerçekleşmemesi durumunda, yukarıda tabloda detayları verilen kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerinizi içeren “İş Başvuru Formunuz ve Mülakat Kaydınız, Yetkinlik ve Kişilik Testleriniz” ileride oluşabilecek potansiyel iş olanaklarımız kapsamında değerlendirmek için, sistemler üzerinden elde edilen kayıtlarınız, bünyemizde maillerde ve sunucularımızda, hizmet aldığımız anlaşmalı tedarikçilerimizin yurt içi / yurt dışı sunucularında yetkilendirilmiş, kısıtlanmış ve şifrelenmiş olarak, basılı ve manuel oluşturulan kayıtlarınız İnsan Kaynakları departmanında ve arşivinde yetkilendirilmiş, kısıtlanmış ve kilitli dolaplarda “2 Yıl” muhafaza edilecektir. Tarafımıza başvuru yapmanız durumunda detaylı aydınlatma ve açık rıza metni tarafınıza onay için sunulmakta, onayınıza istinaden verileriniz bünyemizde işlenmektedir. İlişğiniz devam ettiği sürece, yasal mevzuat, serbest bölge veri muhafaza şartları ve meşru menfaat çerçevesinde verilerinizin muhafaza edilmesine devam edilecektir. Bildirilen süre sonunda ve yasal saklama sürelerinin tamamlanmasına müteakip gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak, tekrar elde edilmeyecek şekilde sistemlerimizden silerek, basılı arşivlerimizden kağıt öğütücüler ile kırparak, yakarak veya anlaşmalı bertaraf firması ile Cevher yetkili çalışanı eşliğinde imha kaydı ve tutanağı oluşturulup kayıt altına alınarak imha edilmesi sağlanacaktır.	

10.5. STAJYER / ÇIRAK ADAYI İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI

STAJYER / ÇIRAK ADAYI	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ	
KİMLİK	• Ad • Soyad • İmza • T.C. Kimlik No • Doğum Yılı • Cevher bünyesinde tanıdığınız yakınlarınıza ait Ad-Soyad
İLETİŞİM	• Resmi ikametgâh bilgileriniz • Ev Telefonunuz



**3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI**

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 12 / 16

	- Cep Telefonunuz - Şahsi E-Posta / E-Mail - Arama Zamanı, Numara Logu
LOKASYON	İkametgâh lokasyonu (Servis güzergahı uygunluğu)
ÖZLÜK	- Öğrenim Gördüğü Okul - Öğrenim Dalı ve Sınıfı - Okul Numarası - Son Mezun Olduğu Okul - SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi (Okuldan)
FİZİKSEL MEKAN	- Staj başvurusu için ziyaret etmeniz durumunda şirket giriş/çıkışlarında ve ortak alanlarda güvenlik kamera kayıtları kapsamında görüntüleriniz (yemekhane, dış sahada mola/dinlenme alanları, üretim, kritik / kısıtlı alanlar vb) - Ziyaretçi Kayıtlarınız - Araç Plakası (Cevher güvenlik giriş çıkış kayıtları kapsamında fabrika alanlarına giriş yapılması durumunda sadece plakanın resmi çekilerek giriş çıkış kaydı oluşturulur.)
MESLEKİ DENEYİM	Okuduğunuz okul
FİNANS	- Banka Hesap Bilgileri - IBAN No
GÖRSEL VE İŞİTSEL	Vesikalık Fotoğrafınız
İŞLEM GÜVENLİĞİ	Firmamızı ziyaret ettiğinizde misafir ağımdan yararlanmanız durumunda “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve. Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla. Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” kapsamında ağdaki hareketlerinizin loglanması şartına bağlı olarak; - IP / MAC Adresi - Web Sitesi Erişim Bilgileri (zaman, ilgili site, ziyaret süresi vb)
SAĞLIK BİLGİLERİ	- Çalışmaya engel olabilecek hastalık durumuz - Düzenli ilaç kullanımınız - Düzenli sağlık tetkik ve kontrol bilgileriniz - Sağlık Raporları (Detayları Kurumsal veri envanterinde bulunmaktadır.) - İşe Giriş Muayene Raporu
DİĞER	Askerlik terhis belgesi (Üniversite satıyerleri için), referans bilgileri (referans kişinin adı soyadı, unvanı, işyeri, telefonu, e-postası) ve varsa CV'nize eklediğiniz her türlü World, Excel, sunum dosyaları

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMACIMIZ

“Stajyerlik/Çıraklık Başvuru Formu” muzda, özgeçmişinizde ve mülakat kayıtlarımızda sizden talep edilen ve yukarıdaki tabloda detayları verilen kişisel ve özel nitelikli kişisel verileriniz, CEVHER’in yükümlülükleri doğrultusunda stajyer/çıraklık başvuru sürecinizi yürütmek, başvuru ve çalışmaya engel durumunuzun olmadığına dair kriterleri değerlendirmek, olumlu olması durumunda stajyer adayı seçme ve yerleştirme süreçlerini yürütmek, stajyer adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, İK hizmet süreçlerimizi yürütmek ve olumsuz olması durumunda sizleri bilgilendirmek amacıyla CEVHER bünyesinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (6698 Sayılı KVKK) uyarınca, işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde aşağıda detaylandırılan tabloda beyan edildiği üzere kişisel verileriniz toplanacak, işlenecek, gizli ve çok gizli sınıflandırması ile gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak muhafaza edilecek, firma süreçlerimiz gereği departman yetkililerimiz ve başvuru süreciyle bağlantılı olan diğer çalışanlarımız ile paylaşılacaktır.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ MUHAFAZA SÜRESİ ve İMHA ŞEKLİ

İşe alım sürecinizin gerçekleşmemesi durumunda, yukarıda bahsedilen kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerinizi içeren “Stajyerlik / Çıraklık Başvuru Formu” muzda, özgeçmişinizde ve mülakat kayıtlarınızda bulunan kişisel ve özel nitelikli kişisel verileriniz ileride oluşabilecek potansiyel iş olanaklarımız kapsamında değerlendirmek için, sistemler üzerinden elde edilen kayıtlarınız, bünyemizde maillerde ve sunucularımızda, hizmet aldığımız anlaşmalı tedarikçilerimizin yurt içi / yurt dışı sunucularında yetkilendirilmiş, kısıtlanmış ve şifrelenmiş olarak, basılı ve manuel oluşturulan kayıtlarınız İnsan Kaynakları departmanında ve arşivinde yetkilendirilmiş, kısıtlanmış ve kilitli dolaplarda “2 Yıl” muhafaza edilecektir. Tarafımıza başvuru yapmanız durumunda detaylı aydınlatma ve açık rıza metni tarafınıza onay için sunulmakta, onayınıza istinaden verileriniz bünyemizde işlenmektedir. İlişliğiniz devam ettiği sürece, yasal mevzuat, serbest bölge veri muhafaza şartları ve meşru menfaat çerçevesinde verilerinizin muhafaza edilmesine devam edilecektir. Bildirilen süre sonunda ve yasal saklama sürelerinin tamamlanmasına müteakip gerekli



**3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI**

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 13 / 16

İdari ve teknik tedbirler alınarak, tekrar elde edilmeyecek şekilde sistemlerimizden silerek, basılı arşivlerimizden kağıt öğütücüler ile kırparak, yakarak veya anlaşılmalı bertaraf firması ile Cevher yetkili çalışanı eşliğinde imha kaydı ve tutanağı oluşturulup kayıt altına alınarak imha edilmesi sağlanacaktır.

10.6. ÇALIŞAN/STAJYER/ÇIRAK ADAYI AİLE BİREYLERİ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI

ÇALIŞAN/STAJYER/ÇIRAK ADAYI AİLE BİREYLERİ (Anne, Baba, Eş, Çocuk)	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ	
KİMLİK	- Ad - Soyad
İLETİŞİM	- Resmi ikametgâh bilgileri - Ev Telefonu - Cep Telefonu - Arama Zamanı, Numara Logu
FİZİKSEL MEKAN	- Ziyaret etmeniz durumunda şirket giriş/çıkışlarında ve ortak alanlarda güvenlik kamera kayıtları kapsamında görüntüleriniz (yemekhane, dış sahada mola/dinlenme alanları, üretim, kritik / kısıtlı alanlar vb) - Ziyaretçi Kayıtlarınız - Araç Plakası (Cevher güvenlik giriş çıkış kayıtları kapsamında fabrika alanlarına giriş yapılması durumunda sadece plakanın resmi çekilerek giriş çıkış kaydı oluşturulur.)
İŞLEM GÜVENLİĞİ	Firmamızı ziyaret ettiğinizde misafir ağıımızdan yararlanmanız durumunda “5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” kapsamındaki hareketlerinizin loglanması şartına bağlı olarak aşağıdaki kişisel verileriniz işlenebilecektir. - IP / MAC Adresi - Web Sitesi Erişim Bilgileri (zaman, ilgili site, ziyaret süresi vb)
KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMACIMIZ	
Çalışan/Stajyer/Çırak adayımızın ailesi olarak yukarıda detayları bildirilen tabloda belirtilen kişisel verilerinizi CEVHER’in yükümlülükleri doğrultusunda; ✓ Acil Durumların Yönetilmesi, görüşme esnasında oluşabilecek acil durumlarda sizlere bilgi verilmesi, ✓ Adayımız ile yaptığımız görüşmeler sonucunda kendisine ulaşılamaması durumunda geri bildirim yapılması, amacıyla CEVHER bünyesinde, 6698 Sayılı KVKK uyarınca işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde yukarıdaki tabloda bildirilen kişisel verileriniz işlenmektedir.	
KİŞİSEL VERİLERİNİZİ MUHAFAZA SÜRESİ ve ŞEKLİ	
İlişğiniz devam ettiği sürece, yasal mevzuat, serbest bölge veri muhafaza şartları ve meşru menfaat çerçevesinde verilerinizin muhafaza edilmesine devam edilecektir. Bildirilen süre sonunda ve yasal saklama sürelerinin tamamlanmasına müteakip gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak, tekrar elde edilmeyecek şekilde sistemlerimizden silerek, basılı arşivlerimizden kağıt öğütücüler ile kırparak, yakarak veya anlaşılmalı bertaraf firması ile Cevher yetkili çalışanı eşliğinde imha kaydı ve tutanağı oluşturulup kayıt altına alınarak imha edilmesi sağlanacaktır.	

10.7. ZİYARETÇİLERİMİZ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI, İŞLEME AMACI

ZİYARETÇİLERİMİZ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ	
KİMLİK	- Ad - Soyad
İLETİŞİM	Cep Telefonu
İŞLEM GÜVENLİĞİ	Firmamızı ziyaret ettiğinizde misafir ağıımızdan yararlanmanız durumunda “5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” kapsamındaki hareketlerinizin loglanması şartına bağlı olarak aşağıdaki



**3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI**

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 14 / 16

	kişisel verileriniz işlenebilecektir. • IP / MAC Adresi • Web Sitesi Erişim Bilgileri (zaman, ilgili site, ziyaret süresi vb)
FİZİKSEL MEKAN	• Ziyaret etmeniz durumunda şirket giriş/çıkışlarında ve ortak alanlarda güvenlik kamera kayıtları kapsamında görüntüleriniz (yemekhane, dış sahada mola/dinlenme alanları, üretim, kritik / kısıtlı alanlar vb) • Ziyaretçi Kayıtlarınız • Araç Plakası (Cevher güvenlik giriş çıkış kayıtları kapsamında fabrika alanlarına giriş yapılması durumunda sadece plakanın resmi çekilerek giriş çıkış kaydı oluşturulur.)
KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMACIMIZ	
Ziyaretçilerimiz olarak yukarıda detayları bildirilen tabloda belirtilen kişisel verilerinizi CEVHER'in yükümlülükleri doğrultusunda; ✓ Acil Durumların Yönetilmesi, görüşme esnasında oluşabilecek acil durumlarda sizlere bilgi verilmesi, ✓ Ziyaretiniz esnasında sizin güvenli dolaşımınız, amacıyla CEVHER bünyesinde, 6698 Sayılı KVKK uyarınca işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde aşağıdaki tabloda bildirilen kişisel verileriniz işlenmektedir. İlişğiniz devam ettiği sürece, yasal mevzuat, serbest bölge veri muhafaza şartları ve meşru menfaat çerçevesinde verilerinizin muhafaza edilmesine devam edilecektir. Süre bitiminde gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak, tekrar elde edilmeyecek şekilde sistemlerimizden silmek, arşivlerimizden kağıt öğütücüler ile kırparak veya yakarak kişisel verilerinizin kayıt altına alınarak imha edilmesi sağlanacaktır.	
KİŞİSEL VERİLERİNİZİ MUHAFAZA SÜRESİ ve ŞEKLİ	
İlişğiniz devam ettiği sürece, yasal mevzuat, serbest bölge veri muhafaza şartları ve meşru menfaat çerçevesinde verilerinizin muhafaza edilmesine devam edilecektir. Yasal saklama sürelerinin tamamlanmasına müteakip, süre bitiminde gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak, tekrar elde edilmeyecek şekilde sistemlerimizden silerek, basılı arşivlerimizden kağıt öğütücüler ile kırparak, yakarak veya anlaşmalı bertaraf firması ile Cevher yetkili çalışanı eşliğinde imha kaydı ve tutanağı oluşturulup kayıt altına alınarak imha edilmesi sağlanacaktır.	

11. İŞLENEN VERİLERİNİZİN AKTARILMASI

11.1. KİŞİSEL VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI

CEVHER bünyesinde iş ilişkiniz devam ettiği sürece verileriniz güncel olarak sistemlerimizde, portallarımızda ve ilgili alanlarımızda işlenmeye devam edecektir. Yukarıda ilgili kişi bazında tanımlı yasal ve açık rıza süreleri kadar muhafaza edilecek, süre bitiminde gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak imhası gerçekleştirilecektir.

11.1.1. Şirket kişisel verileri aşağıda belirtilen kişi ve kurumlara belirli amaçlarla aktarabilecektir;

- ✓ İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak **Cevher Jant Sanayii A.Ş.**'nin iş ortaklarına,
- ✓ Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak **Cevher Jant Sanayii A.Ş.** tedarikçilerine,
- ✓ Şirketimizin iştiraklerin de katılımını gerektiren ticari ve operasyonel faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak **Cevher Jant Sanayii A.Ş.** iştiraklerine,
- ✓ İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak **Cevher Jant Sanayii A.Ş.**'nin doğrudan ya da dolaylı olarak iş ilişkinizin bulunduğu yurt dışındaki şirketlere,
- ✓ İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak **Cevher Jant Sanayii A.Ş.** Hissedarlarına,
- ✓ İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- ✓ İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.

Şirketimiz tarafından kişisel veriler; Kurul tarafından yeterli korumaya sahip yabancı ülkeler ilan edildikten sonra sadece bu ülkelere aktarılacaktır. Yeterli korumanın bulunmadığı ilan edilen ülkeler için ise; Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurulun izninin bulunduğu durumlarda veya ilgili kişinin onay verdiği durumlarda kişisel veriler aktarılacaktır.

11.1.2. Özel nitelikli kişisel veriler, Kanun'unun 8. maddesinde öngörülen düzenlemeye uygun olarak,

1. Açık rıza gerektiren hallerde 8. maddenin 1. fıkrası gereğince açık rıza alınmak suretiyle,
 2. Yeterli önlemler alınmak kaydıyla 6. maddenin 3. fıkrasında yazılı;
- ✓ Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler) kanunlarda öngörülen hâllerde,



**3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI**

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 15 / 16

- ✓ Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi ve ayrıca sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi kapsamında, açık rıza aranmaksızın Şirketimiz tarafından aktarılabilecektir.

6698 sayılı KVK Kanunun 9. maddesi uyarınca;

- ✓ İlgili kişinin açık rızasının alınabileceği hallerde açık rızasının alınması suretiyle,
- ✓ Yeterli önlemler alınmak kaydıyla 6. maddenin 3. fıkrasında yazılı şartlardan herhangi birinin varlığı halinde açık rıza aranmaksızın ve,

Kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

- ✓ Yeterli korumanın bulunması,
 - ✓ Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun izninin bulunması,
- kaydıyla Şirketimiz tarafından gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak yurt dışına aktarılabilecektir.

12. İLGİLİ KİŞİ OLARAK SAHİP OLDUĞUNUZ HAKLARINIZ VE BİLGİ TALEP YÖNTEMİ

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahipleri (Başvuru Sahibi) Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir. İlgili kişi, sayılan haklarını kullanmak adına, Kanun'un 13. ve 14. maddelerinde yer alan başvuru usulüne uygun olarak Şirkete talep iletmeye durumunda, Şirket öncelikle şikâyetin usulüne uygun bir şekilde yapıp yapılmadığını inceler ve ardından gerekli bilgilendirmeyi ilgili kişiye yapar. Şirket tarafından, söz konusu hakkın ne şekilde kullanılacağı ve bilgi talebine ilişkin hususların nasıl değerlendirileceği ile ilgili ilgili kişiye gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda 11. Maddedeki ilgili kişinin hakları

- Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'da öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (e) ve (f) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam hâlinde zararımın giderilmesini talep etme.

Şirket, Kanun'un 28. maddesinde sayılan ve uygulama alanı dışında tutulan istisnai haller kapsamında iletilen talepleri yerine getirme yükümlülüğü altında değildir. Bu istisnai haller şu şekildedir:

- ✓ Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- ✓ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- ✓ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- ✓ Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanun gereğince aşağıdaki hallerde, ilgili kişiler zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç diğer haklarını ileri süremezler:

- ✓ Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- ✓ İlgili kişi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- ✓ Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- ✓ Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

İlgili kişiler, yukarıda belirtilen haklarına ilişkin taleplerini Şirket resmi internet adresi <https://www.cevher.com/> adresinde bulunan "**Kişisel Veri Bilgi Talep Formu**" nu eksiksiz doldurarak işbu formda yer alan kanallar üzerinden Şirket'e iletebileceklerdir.

Şirkete iletilen usulüne uygun talepler, bu taleplerin Şirkete usulüne uygun bir şekilde iletilindiği tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır. Söz konusu taleplerin sonuçlandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirket tarafından başvuru sahibinden Kurul tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır.

Başvurular "**Kişisel Veri Bilgi Talep Formu**" ile aşağıdaki uygulamaların herhangi biri ile yapılabilir.

Başvuru Sahibi 'nin şahsen başvurusu ile,



**3. TARAF İLGİLİ KİŞİLERİMİZE AİT
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKASI**

Dok.Kodu : Y14.f076
Yayın Tarihi : 25.02.2025
Rev. No. : 03
Sayfa No. : 16 / 16

- Noter vasıtasıyla ya da
- Başvuru Sahibi'nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan güvenli elektronik imza ile imzalanarak Şirket kayıtlı cevherjant@hs03.kep.tr elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,
- Başvuru Sahibi'nin Şirketimiz'e daha önce bildirdiği ve şirketimiz sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden göndereceği e-mail ile,
- İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname ile vekalet eden kişi ile, tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru veya vekalet eden Kişi (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini ve vekaletini tevsik edici belge ile başvurusu)	CEVHER JANT SANAYİİ A.Ş. Ege Serbest Bölgesi Kürşad Sokak, No.10 35411 Gaziemir/İZMİR/TÜRKİYE	Zarfın üzerine "Kişisel verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat	CEVHER JANT SANAYİİ A.Ş. Ege Serbest Bölgesi Kürşad Sokak, No.10 35411 Gaziemir/İZMİR/TÜRKİYE	Tebliğat zarfına "Kişisel verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
"Güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	cevherjant@hs03.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Şirketimiz'e daha önce bildirdiği ve Şirketimiz sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden göndereceği e-mail ile	kvkk@cevherwheels.com	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Şirketimiz'e ait telefonlardan bilgi talep ederek	+90 (232) 298 20 00/241	Bilgi Talep Formumuzda bildirmiş olduğumuz İrtibat Kişimize İrtibat Kişi

Şirket, başvuruda bulunan kişinin ilgili kişi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden ek bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketimizce duyurulacaktır.

13. AYDINLATMA METNİ VE POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

CEVHER tarafından düzenlenerek **19.01.2021** tarihinde yürürlüğe girmiş, Yapılan KVK Kurulu açıklamalarına, mevzuat değişikliklerine ve düzenlemelerine göre güncelliği sağlanmış, aşağıdaki tabloda belirtilen tarih ve süreçlerde değiştirilmiştir. Aydınlatma Metni ve Politikamız Şirketimizin internet sitesinde "<https://www.cevher.com/>" yayımlanır ve ilgili kişilerimizden/tafaflarımızdan talep gelmesi durumunda kişisel veri sahiplerine (ilgili kişi) iletilir. Bu "Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni ve Politikası"nın Şirket genelinde uygulanmasından, **CEVHER** KVK Kurulu ve 6698 Sayılı KVKK süreçlerinde yetkilendirilmiş çalışanlarımız sorumludur.

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası 7 Nisan 2016 tarihli 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") uygun olarak hazırlanmıştır.

14. DOKÜMAN REVİZYON DURUMU

REVİZYON NO.	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON YAPILAN BÖLÜMLER	YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER
00	19.01.2021	İlk yayın	6698 Sayılı KVKK gereği ilk kez yayınlandı
01	23.03.2023	Genel	KVK Kurulu açıklamalarına göre tüm dokümanda tanımlar, başlıklar açıklamalar güncellenmiştir.
02	29.08.2024	Genel	Kep adresi güncellenmiştir.
03	25.02.2025	Genel	- Genel Gözden geçirme yapıldı, - Kep Adresi güncellendi. - İşlenen kişisel veriler, işleme amaçları, saklama süreleri ve imha şekilleri ve kelime hataları güncellenmiştir.